

FORMATO DE INGRESO PARA LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

Municipio: _____		Fecha: _____	
<small>Para uso del solicitante.</small>			
Razón Social:		Giro:	
Representante legal / Responsable del inmueble:		Correo Electrónico:	Teléfono:
Responsable del Programa Interno de Protección Civil:		Correo Electrónico:	Teléfono:
Persona que se designa como enlace para la diligencia:		Correo Electrónico:	Teléfono:
Nombre del agente consultor capacitador:	No. de registro	El programa interno que está ingresando es:	
		Nuevo ingreso <input type="checkbox"/>	Reingreso <input type="checkbox"/>
		Revalidación <input type="checkbox"/>	

Para uso de Protección Civil.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

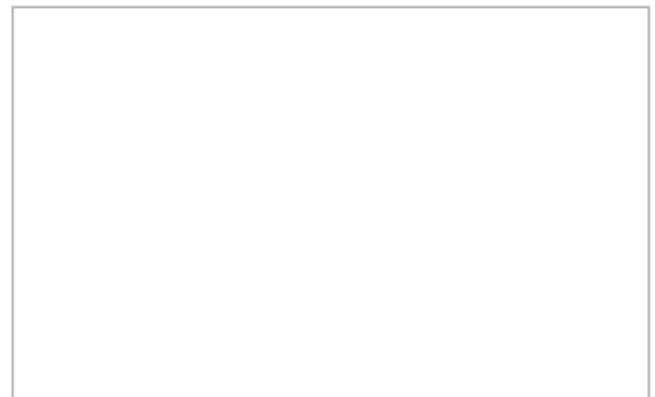
DESCRIPCIÓN	SI	NO	N/A
1.- Solicitud por escrito acompañada de copia simple de los siguientes documentos:			
a) Acta constitutiva de la UIPC.			
b) Dictamen de uso de suelo.			
c) Certificación de las medidas de seguridad contra incendios y siniestros.			
d) Evaluación estructural.			
e) Dictamen/opinión técnica de instalación eléctrica.			
f) Dictamen/opinión técnica de instalación de gas (si aplica).			
g) Dictamen de recipientes sujetos a presión (si aplica).			
h) Otro dictamen que aplique ¿Cual?.			
2.- Copia de recibo de pago de derechos.			
3.- Carpeta conteniendo el PIPC.			
4.- Versión electrónica del PIPC.			

Nota: El trámite de revisión y aprobación del PIPC implica la verificación del sitio una vez que sea realizada la revisión de los documentos.

Organismo de Protección Civil:

Nombre de quien recibe el trámite

COMENTARIOS:



Sello de recibido