

## FORMATO DE INGRESO PARA LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL

**Municipio:** \_\_\_\_\_ **Expediente No.:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

*Para uso del solicitante.*

Razón Social:		Giro:		
Representante legal / Responsable del inmueble:	Correo Electrónico:	Teléfono:		
Responsable del Programa Interno de Protección Civil:	Correo Electrónico:	Teléfono:		
Persona que se designa como enlace para la diligencia:	Correo Electrónico:	Teléfono:		
Nombre del agente consultor capacitador:	No. de registro	El programa interno que está ingresando es:		
		Nuevo ingreso	Reingreso	Revalidación
A.P.V.	A.R.	S.P.E.	O.M.	N.O.

*Para uso de Protección Civil.*

### REQUISITOS DE ADMISIÓN

DESCRIPCIÓN	SI	NO	N/A
<b>1.- Solicitud por escrito. (ademas de verificar que en la carpeta vengan los siguientes documentos)</b>			
<b>a) Acta constitutiva de la UIPC.</b>			
<b>b) Dictamen de uso de suelo.</b>			
<b>c) Certificación de las medidas de seguridad contra incendios y siniestros.</b>			
<b>d) Evaluación estructural.</b>			
<b>e) Dictamen / opinión técnica de instalación eléctrica.</b>			
<b>f) Dictamen / opinión técnica de instalación de gas (si aplica).</b>			
<b>g) Dictamen y/o de recipientes sujetos a presión (si aplica).</b>			
<b>h) Póliza de seguro.</b>			
<b>i) Dictamen y/o documento que aplique ¿Cuál.</b>			
<b>2.- Copia de recibo de pago de derechos.</b>			
<b>3.- Carpeta conteniendo el PIPC.</b>			
<b>4.- Versión electrónica del PIPC.</b>			
<b>5.- Carta de corresponsabilidad.</b>			
<b>6.- Carta de poder simple.</b>			

\_\_\_\_\_

Nombre de quien recibe el trámite

COMENTARIOS:

Sello de recibido